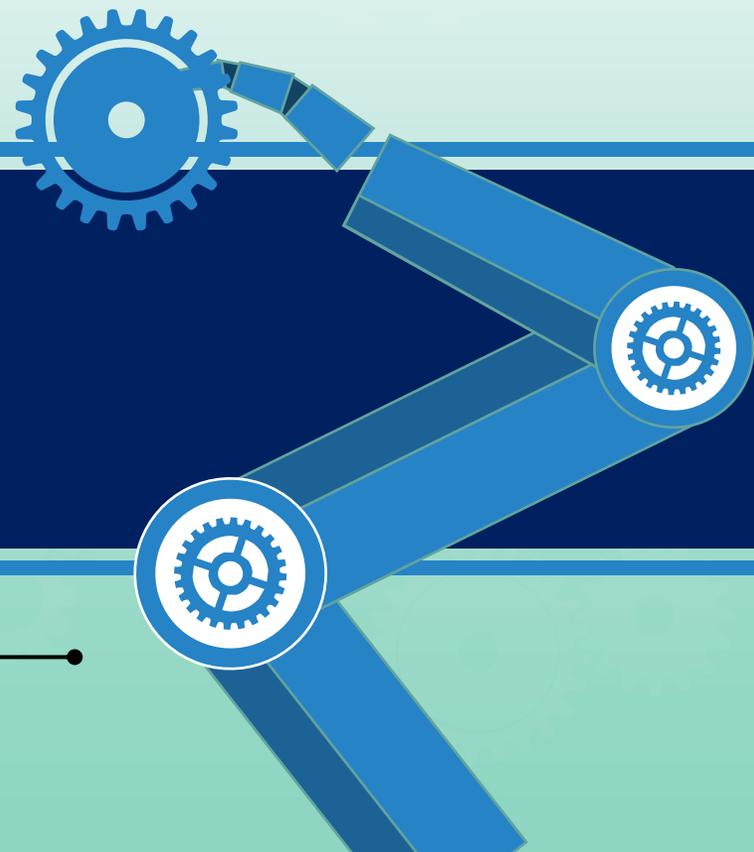


經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之  
**艱困事業薪資及營運資金補貼**



# 申請教學手冊

● ————— ● 經濟部產業競爭力發展中心 0800-000-257 ● ————— ●

# 目錄

- 一、申請文件檢核表
- 二、文件填寫示範
- 三、懶人包



企業**保就業**，政府**有補貼**

# 申請文件檢核表

受理方式：  網路  紙本

項次	檢核項目		檢核確認		補件日期
			已確認	待補件	
1	<b>申請書</b>	資料欄位皆已填列，並已加蓋事業章，代表人已簽章			
2	<b>營業額證明</b>	<input type="checkbox"/> 同期比較(繳付共2份文件)：採401、403或405報表擇一 <input type="checkbox"/> 單月比較(繳付至少4份文件)：採401、403或405報表擇一及各單月統一發票明細(附件2) <input type="checkbox"/> 連續兩個月比較(繳付至少8份文件)：採401、403或405報表擇一及各單月統一發票明細(附件2)。 <input type="checkbox"/> 其他比較：各單月自結營收報表(附件3，依實際需求提出)			
3	<b>全職員工清冊及證明</b>	<input type="checkbox"/> 全職員工清冊已蓋事業章，代表人已簽章 已附證明文件 (右方文件擇一) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 勞保投保單位被保險人名冊。</li> <li><input type="checkbox"/> 就業保險投保單位被保險人名冊。</li> <li><input type="checkbox"/> 勞工退休金計算名冊。</li> <li><input type="checkbox"/> 其他經主管機關認可之文件</li> </ul>			
		<input type="checkbox"/> 請再次確認名單不包括部分工時員工及外籍勞工。			
4	<b>薪資清冊及證明</b>	<input type="checkbox"/> 薪資清冊(附件6) <input type="checkbox"/> 薪資清冊已加蓋事業章，代表人已簽章			
		已附證明文件 (右方文件擇一) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 薪資轉帳證明。</li> <li><input type="checkbox"/> 薪資印領清冊。</li> </ul>			
		<input type="checkbox"/> 請再次確認勞保清冊(附件4)及薪資清冊(附件6)，人數及名單需一致			
5	<b>領據及匯款存摺影本</b>	<input type="checkbox"/> 薪資補貼請款領據 三張(附件7) <input type="checkbox"/> 營運資金補貼請款領據 一張(附件8) <input type="checkbox"/> 存摺影本			
		<input type="checkbox"/> 已加蓋事業章，代表人已簽章欄位已填列，並與申請書、存摺影本資料一致。 <input type="checkbox"/> 已附存摺影本，帳號、戶名字體清楚。			



送件前，請檢核申請文件是否齊全~



# 文件填寫示範

填寫示範一：申請表

營業額減少達50% 文件繳交說明

填寫示範二：單月統一發票明細

填寫示範三：單月自結營收報表

填寫示範四：全職員工清冊

填寫示範五：異動名冊

填寫示範六：薪資清冊

填寫示範七：薪資補貼請款領據

填寫示範八：營運資金補貼請款領據

# 填寫示範一：申請表

1/3

附件一

申請編號：(專案辦公室填寫)

事業名稱	<b>一路發國際股份有限公司</b>		
稅務行業標準分類 項目及代碼	<b>製造業/其他汽車零件製造( 303099 )</b>		
統一編號	<b>16801680</b>	稅籍編號	<b>168168168 (共9碼)</b>

109年1月至2月營業額/月平均營業額：**500000元**  
 比107年1月至2月營業額/月平均營業額：**1500000元，減少達66.67%**

- 以下擇一勾選
- 於109年1月至6月期間營業人銷售額與稅額申報書(401、403)任一期之合計營業額(可免附統一發票清單)
- 較109年任1期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。
  - 較108年下半年任1期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。
  - 較108年同期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。
  - 較107年同期之合計營業額減少達50% (或達本部公告特定產業營業額減少比例)。

營業額減少達50%，  
109年1-6月  
比較基期**四擇一**

填寫金額需與  
附件資料金額相符

情境模擬詳如下頁

基

# 營業額減少達50% 文件繳交說明

情況  
模擬  
01

營業人銷售額與稅額申報書(401、403) 任一期之合計營業額

衰退基準

109年  
1月至6月  
任1期

比

正常營運

109年  
1月至6月  
任1期

或

108年  
7月至12月  
任1期

或

108年  
同期

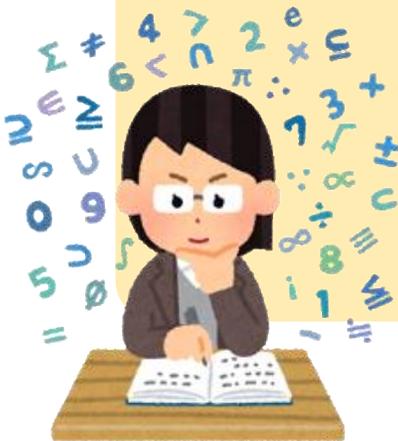
或

107年  
同期

衰退超過  
50%

## 申請企業

公司今年1-2月營收  
比107年1-2月  
衰退50%



## 經濟部工業局

需要檢附 2份文件

109年1-2月401或403報表  
107年1-2月401或403報表



不需要檢附附件二(單月統一發票明細表)、附件三(單月自結營收報表)

# 營業額減少達50% 文件繳交說明

情況  
模擬  
02

營業稅查定課徵核定稅額繳款書 ( 405 ) 任一期之合計營業額

衰退基準

109年  
1月至6月  
任1期

比

正常營運

109年  
1月至6月  
任1期

或

108年  
7月至12月  
任1期

或

108年  
同期

或

107年  
同期

衰退超過  
50%

## 申請企業

公司今年1-3月營收  
比108年7-9月  
衰退50%



## 經濟部工業局

需要檢附 2份文件

109年1-3月405報表  
108年7-9月405報表



不需要檢附附件二 ( 單月統一發票明細表 )、附件三 ( 單月自結營收報表 )

# 營業額減少達50% 文件繳交說明

情況  
模擬  
03

109年1月至6月期間 任1個月 營業額

衰退  
基準

109年  
1月至6月  
任1期

比

正常  
營運

109年  
1月至6月  
任1期

或

108年  
7月至12月  
月平均營業額

或

108年  
同期

或

107年  
同期

衰退超過  
50%

## 申請企業

公司今年3月營收  
比今年2月  
衰退50%



## 經濟部工業局

有兩種文件檢附方式可選擇：

方式一 需要檢附 4 份文件

109年1-2月401或403報表  
109年3-4月401或403報表  
109年2月統一發票明細表 (附件二)  
109年3月統一發票明細表 (附件二)

方式二 需要檢附 2 份文件

109年2月自結營收報表 (附件三)  
109年3月自結營收報表 (附件三)



# 營業額減少達50% 文件繳交說明

情況  
模擬  
04

109年1月至6月期間 **任連續 2 個月** 平均營業額

衰退基準

109年  
1月至6月  
任1期

比

正常營運

109年  
1月至6月  
任1期

或

108年  
7月至12月  
月平均營業額

或

108年  
同期

或

107年  
同期

衰退超過  
50%

## 申請企業

公司今年2-3月平均營收  
比108年2-3月平均營收  
衰退50%



## 經濟部工業局

有兩種文件檢附方式可選擇：

### 方式一 需要檢附12份文件

109年1-2月	109年1月統一發票明細表 (附件二)
109年3-4月	109年2月統一發票明細表 (附件二)
108年1-2月	109年3月統一發票明細表 (附件二)
108年3-4月	109年4月統一發票明細表 (附件二)
共4期	108年1月統一發票明細表 (附件二)
401或403報表	108年2月統一發票明細表 (附件二)
	108年3月統一發票明細表 (附件二)
	108年4月統一發票明細表 (附件二)

### 方式二

需要檢附 4 份文件

109年2月自結營收報表  
109年3月自結營收報表  
108年2月自結營收報表  
108年3月自結營收報表  
(附件三)



# 填寫示範一：申請表

2/3

附件一

營業額衰退證明文件		<input type="checkbox"/> 營業人銷售額與稅額申報書(401、403)。 <input type="checkbox"/> 各單月統一發票明細表(附件二)。 <input type="checkbox"/> 經國稅局核定之調降查定銷售額證明文件(405) <input type="checkbox"/> 各單月自結營收報表(附件三)。 <input type="checkbox"/> 其他證明文件。		
負責人	姓名	<b>王大發</b>	職稱	<b>董事長</b>
聯絡人	姓名	<b>李小美</b>	職稱	<b>人資經理</b>
	連絡電話	<b>(02) 1234-1234</b>	分機	<b>5168</b>
	行動電話	<b>0910-168-168</b>		
	E-mail	<b>168gogo@gmail.com</b>		
文件送達地址		<b>106台北市大安區平安路168號 (公司地址)</b>		
已申請其他政府機關之薪資或營運資金補貼： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：(機關名稱)				
一次性營運資金補貼款	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)	薪資補貼款	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)	申請企業請勿填寫 由專案辦公室填寫
補貼款總計	新臺幣 元 (專案辦公室填寫)			

按照各公司營收衰退情況  
選擇繳付文件即可  
不用每個文件都要交~

請確實填寫聯繫資料，  
供後續聯繫使用

# 填寫示範一：申請表

3/3

附件一

- 五、本事業同意提出可佐證申請本須知補貼之相關數據資料予經濟部，並同意經濟部得於去識別化後引用相關數據資料進行分析及利用。
- 六、本事業如有侵害第三人之合法權益時，應自行處理並承擔一切法律責任；如因此致經濟部涉訟或應對第三人負損害賠償責任，本事業應負責抗辯、支付損害賠償及律師服務等因訴訟衍生之一切費用。
- 七、同意主辦單位依個人資料保護法及相關法令規定下，蒐集、處理、利用本事業提交申請資料之所載個人資料，以執行本須知規定之薪資或營運資金補貼。
- 八、本事業同意於受領政府薪資補貼後原則上於當月內全數發放給所屬員工，並於薪資撥付通知資訊（如 e-mail、薪資條等）上，註明「含行政院紓困補助」文字。
- 九、本申請書提交時，視為同意上述聲明。

代表人：

(請蓋事業印章)

(代表人簽名或蓋章)

**框線處需用印公司大小章，如：**

- ◆ 公司大小章(經濟部登記)、
- ◆ 銀行印鑑章、
- ◆ 簽約專用章皆可

中華民國 109 年      月      日

# 填寫示範二：單月統一發票明細

附件二

附件二、單月統一發票明細表

事業名稱： \_\_\_\_\_

單月 中華民國 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月份

序號	發票號碼	發票開立日(DD)	發票總計金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
合計			

註：表格得依實際情形自行擴充。

代表人： \_\_\_\_\_

框線處需用印公司大小章，

(請蓋事業印章) (代表人簽名或蓋章)

中華民國 109 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

序號	發票號碼	發票開立日(DD)	發票總計金額(元)
1	XG12341230	109/3/22	10030
2	XG12341231	109/3/22	1098
3	XG12341232	109/3/23	700
4	XG12341233	109/3/24	56333
5	XG12341234	109/3/24	1099
合計			69260



**撰寫提醒**

**一個月填寫一份，請勿混雜多月填寫**

# 填寫示範三：單月自結營收報表

附件三

附件三、單月自結營收報表

公司名稱  (事業名稱)

損益表

單月  中華民國 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月份

單位：新臺幣元

科目名稱	金額
營業收入	
營業成本	
營業毛利	
營業費用	
薪資費用	
租金費用	
其他費用	
呆帳	
營業費用小計	
營業淨利	

代表人：

框線處需用印  
公司大小章，

(請蓋事業印章) (代表人簽名或蓋章)

中華民國 109 年    月    日

科目名稱	金額
營業收入	2,201,030
營業成本	800,180
營業毛利	1,400,850
營業費用	
薪資費用	1,205,002
租金費用	100,000
其他費用	400,500
呆帳	222,100
營業費用小計	1,927,602
營業淨利	(526,752)



撰寫提醒

公司自製單月損益表也可以提供!需用印!

# 填寫示範四：全職員工清冊

附件四

如果有多個保險證號，請分開文件填寫！

保險證號：

109年 3 月份

僅須提供3月全職員工清冊

僅補助本國籍員工。  
不計算外國籍員工。

序號	姓名	身分證字號	出生日期	投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身份別	保費	
								個人負擔	單位負擔
1									
2									
3									
4									
5									

雇主有投保勞保的話也可以入冊申請噢

序號	姓名	身分證字號	出生日期	投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身份別	保費	
								個人負擔	單位負擔
1	王大發	A111111111	38/12/15	45800	薪調	107/08/01		1008	3655
2	李小美	C222666777	70/01/01	30300	薪調	107/08/01		667	2418
3	陳阿明	A110000001	67/08/25	38200	薪調	107/08/01		840	3048



也可至勞動部勞工保險局下載投保單位被保險人名冊，我們也收噢！



線上申請者，系統接受附件excel表或勞保局下載txt檔直接匯入噢

繳付文件時，務必再次確認附件四/全職員工清冊及附件六/薪資清冊，員工人數及資料需一致！

# 填寫示範五：異動名冊

附件五

附件五、異動名冊(勞工保險退保申報表/勞工退休金停止提繳申報書)

保險證號： \_\_\_\_\_ 單位名稱： \_\_\_\_\_

中華民國 109 年 \_\_\_\_\_ 月份

序號	姓名	身分證字號/(外籍:居留證/護照號碼)	出生日期	申報時間/勞保退保日、勞退停繳日	異動說明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

注 1：表格得依實際情形自行擴充。  
注 2：員工如有離職者，請註明離職原因。

代表人： \_\_\_\_\_

框線處需用印  
公司大小章，

(請蓋事業印章)(代表人簽名或蓋章)

中華民國 109 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



初次申請，**非必要**提供附件五。

補貼期間如有異動，應於**次月5日**前提交異動名冊。

# 填寫示範六：薪資清冊

附件六

附件六、薪資清冊

中華民國 109 年 3 月份 **僅須提供3月薪資清冊**

序號	員工姓名	身分證字號	薪資總額			扣項(元)(註)	實領薪資(元)	申請薪資補貼金額(元)
			經常性薪資(元)	加班費(元)	其他非經常性薪資(元) (非按月給付之固定津貼及獎金)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
合計								

序號	員工姓名	身分證字號	薪資總額			扣項(元)(註)	實領薪資(元)	申請薪資補貼金額(元)
			經常性薪資(元)	加班費(元)	其他非經常性薪資(元) (非按月給付之固定津貼及獎金)			
			A	B	C			
1	王大發	A1111	45800	0	0	9663	36137	18320
2	李小美	C2277	30300	0	0	3085	27215	12120
3	陳阿明	A1101	38200	0	0	3888	34312	15280

註1：表...自行擴充。



**繳交提醒**

**線上申請者,請下載附件 excel表直接匯入噢!!**



**其他文件提醒**

**除了薪資清冊,記得還要準備薪資轉帳證明(或薪資印領清冊)噢**



**框線處需用印公司大小章,**

# 填寫示範七：薪資補貼請款領據

附件七

附件七、薪資補貼請款領據

**薪資補貼請款領據**

茲收到「經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之艱困事業薪資及營運資金補貼」之薪資補貼第  
次補貼款。

總計新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰

此致  
經濟部

立據人：  
代表人：  
統一(稅籍)編號：  
連絡電話：  
匯款帳戶：(請附存摺影本)  
金融機構名稱： 分行：  
戶名：  
帳號：

(請蓋事業印鑑章) (代表人簽名或蓋章)

中華民國 年 月 日



**撰寫提醒**

若是紙本申請者，請用印三張 (分別是第1-3期)



**撰寫提醒**

若是線上申請者，系統會直接帶出領據，請依步驟依序申請即可。(不需事先印出)

框線處需用印  
公司大小章，

# 填寫示範八：營運資金補貼請款領據

附件八

附件八、營運資金補貼請款領據

**營運資金補貼請款領據**

茲收到「經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之艱困事業薪資及營運資金補貼」之營運資金補貼款，

總計新臺幣      仟      佰      拾

此致  
經濟部

立據人：  
代表人：  
統一(稅籍)編號：  
連絡電話：  
匯款帳戶：(請附存摺影本)  
金融機構名稱：      分行：  
戶名：  
帳號：

中華民國      年      月      日

(請蓋事業印鑑章)      (代表人簽名或蓋章)



撰寫提醒

若是紙本申請者，請用印一張



撰寫提醒

若是線上申請者，系統會直接帶出領據，請依步驟依序申請即可。(不需事先印出)

框線處需用印  
公司大小章，



經濟部辦理製造業及其技術服務業受嚴重特殊傳染性肺炎影響之  
**艱困事業薪資及營運資金**  
補貼懶人包

● ——— ● 經濟部產業競爭力發展中心 0800-000-257 ● ——— ●



# 哪些行業可申請?

Q & A



## 製造業

依法辦理**工廠登記**

依法**免辦工廠登記**者  
應檢附主管機關核發  
之證明文件



## 與製造業相關 技術服務業

### 營業項目屬：

1. 自動化服務
2. 資訊服務
3. 智慧財產技術服務
4. 設計服務
5. 管理顧問服務
6. 研究發展服務
7. 檢驗及認驗證服務
8. 永續發展服務
9. 資料經濟服務
10. 系統整合服務
11. 資訊安全服務
12. 創意生活
13. 觀光工廠



# 申請資格是什麼？

# Q & A



## 依法登記

依法辦理**公司登記**、**商業登記**、**有限合夥登記**之營利事業。

製造業的部分，另要有**工廠登記**或取得**免辦登記**證明。



## 稅籍登記

**要有稅籍登記**

**要有稅籍登記**

**要有稅籍登記**

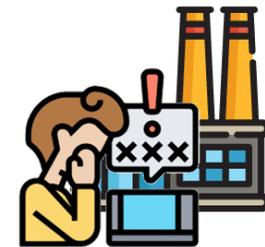
很重要所以講三遍



## 艱困事業

**營收衰退超過50%**

(或其他依本部公告之特定產業除外)



快速檢視 3 個勾，申請補貼 馬上GO



# 補貼內容有哪些?

Q & A

共編列**197.1億**，至少可以補助**30萬**名以上企業員工



## 薪資補貼

每員工補貼**經常性薪資4成**，每人每月補貼**上限2萬元**，補貼**4、5、6共3個月**。

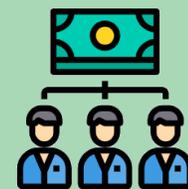
範例：

A公司之A員工月薪為4萬元，則可獲1萬6千元補貼

可同時申請

減輕**發薪**成本

減輕**營運**成本



## 營運資金補貼

按員工人數，提供企業**一次性**營運資金補貼，員工**每位1萬元**。

範例：

A公司有30位員工，則可獲30萬元補貼

**受理期間** 自**109年4月21日**起至**109年7月31日**止。



# 我算艱困產業嗎?

## Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

### 方式一

109年1-6月

**營業人銷售額與稅額申報書**

(401、403)或**核定書**(405)

**任一期之合計營業額**

401、403	1.2月	3.4月	5.6月
405	1-3月	4-6月	

免付統一發票、自營營收報表

① 109年任1期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月
405	1-3月	

② 108下半年任1期之合計營業額

401、403	7-8月	9-10月	11-12月
405	7-9月	10-12月	

# 比

③ 108年同期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月	5-6月
405	1-3月	4-6月	

④ 107年同期之合計營業額

401、403	1-2月	3-4月	5-6月
405	1-3月	4-6月	

# 少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



# 我算艱困產業嗎?

## Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

### 方式二

109年1-6月

**任連續2個月**之**月平均**營業額

1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

# 比

① 109年任**1個月**之營業額

109年		
1月	2月	3月
4月	5月	

② 108下半年之**平均**營業額

108年7-12月	
<hr/>	
6	

③ 108年**同期**之**月平均**營業額

108年		
1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

④ 107年**同期**之**月平均**營業額

107年		
1.2月	2.3月	3.4月
4.5月	5.6月	

# 少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



# 我算艱困產業嗎?

Q & A

凡依法登記之製造業及其技術服務業，營業額減少**50%**以上

## 方式三

109年1-6月  
**任1個月**之營業額

1月	2月	3月
4月	5月	6月

① 109年任1個月之營業額

109年		
1月	2月	3月
4月	5月	

② 108下半年之平均營業額

108年7-12月
6

比

③ 108年同期營業額

108年		
1月	2月	3月
4月	5月	6月

④ 107年同期營業額

107年		
1月	2月	3月
4月	5月	6月

少50%

認定方式有三種(P.4-6)，可擇一認定



# 補貼月份怎麼看?

## Q & A

自發生艱困事實之月份起，最多補貼109年4月至6月三個月之員工4成薪資補貼

	1月	2月	3月	4月	5月	6月
案例 1	發生艱困事實			可領補貼月份		
案例 2					發生艱困事實	可領補貼月份
案例 3						發生艱困事實 可領補貼月份



# 還要注意哪些事項?

Q

&

A

補助  
期間

**不可**實施減班休息、裁員、員工減薪

申請前曾有裁員、減班休息、減薪情事

仍**可申請**

獲補貼期間，進行減班休息、裁員、減薪

解散或歇業者**取消資格**



企業保就業，政府有補貼



# 申請需要什麼資料?

Q & A



## 營收資料

- 一、申請書
- 二、業績**衰退50%**之證明文件(註1)

## 薪資資料

- 三、109年**3月**全職員工清冊(註2)
- 四、109年**3月份****薪資清冊**與**薪資轉帳證明**  
(無薪資轉帳證明者，可以**薪資印領清冊**替代)

## 補貼領據

- 五、薪資補貼**領據**、營運資金補貼**領據**、存摺影本

註1:如營業人銷售額與稅額申報書(401或403)及單月統一發票明細表、查定課徵核定稅額繳款書(405)、單月自結營收報表或其他可資證明文件。

註2:勞保投保單位或就業保險投保單位被保險人名冊(不包括部分工時員工)，勞工退休金計算名冊、或其他經主管機關認可之文件。



# 如何計算

Q & A

## 一次性營運資金補貼?



109年3月正職  
投保人數



1萬元



一次性營運資金  
補貼總額

舉例：109年3月投保10人 X 1萬元 = 補貼10萬元



申請  
原則

- ◆ 一次申請、一次撥付、一次性補貼。
- ◆ 不論艱困發生月份，不論員工數是否變動。



# 員工數異動怎麼辦?

## Q & A

例

薪資補貼：以109年3月為基準，如有異動者，應於次月5日前提交異動資料。

3月 全職員工	4/5/6月 全職員工	補貼人數
 × 20人	情況1 人數與組成均不變  × 20人	維持既有補貼  × 20人
	情況2 減少2人(非裁員)  × 18人	核實補貼(扣除2人)  × 18人
	情況3 新增5人  × 20人 +  × 5人	維持既有補貼 不增加補貼  × 20人
	情況4 減少2人(非裁員)、新增5人  × 18人 +  × 5人	核實補貼(扣除2人) 不增加補貼  × 18人



# 員工數異動怎麼辦?

Q & A

例

營運資金補貼：以109年3月為基準。

## 3月 全職員工



$\times 20$ 人

## 4/5/6月 全職員工

- 情況1  
人數與組成均不變  


$\times 20$ 人
- 情況2  
減少2人(非裁員)  


$\times 18$ 人
- 情況3  
新增5人  


$\times 20$ 人

 + 

$\times 5$ 人
- 情況4  
減少2人(非裁員)、新增5人  


$\times 18$ 人

 + 

$\times 5$ 人

## 營運資金補貼



$\times 20$ 人

**1萬元**  $\times$  **20人** =  
**20萬元**

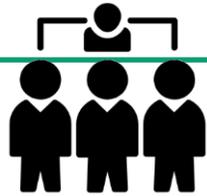


# 全職員工如何認定?

Q & A

具僱傭關係之全時員工

## 僱傭關係



民法第482條

雙方約定，一方不限期間**提供勞務**，一方**給付報酬**之契約。

## 全時員工



勞基法第30條第1項

每週工時**40**小時  
每日工時**8**小時

## 員工數計算?

以109年**3**月份之投保全職人員名單為準。

- ◆ 員工有**增加**時，**不增加**補貼。
- ◆ 員工有**減少**時，**核實**補貼。

## 全時員工判斷依據?

凡投保**超過最低薪資級距**，其**勞保系統**將自動刊載為「全時員工」。



員工問題



# 什麼是經常性薪資?

Q & A

參考主計總處之定義：指每月給付受雇員工之工作報酬。

## 工作報酬涵蓋範圍

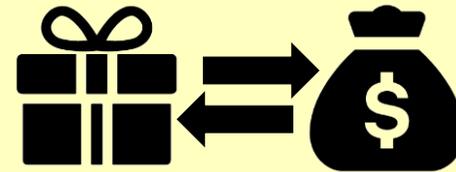
### 本薪



### 按月給付之 固定津貼及獎金

- ◆房屋津貼
- ◆交通費
- ◆膳食費
- ◆水電費
- ◆全勤獎金
- ◆按月發放之  
工作獎金  
(如業績、  
生產、績效  
獎金)

若以**實物**方式給付  
應按**實價折值**計入



**不扣除**應付所得稅、保險稅、工會會費

## 不列入計算項目

### 加班費

每月固定加班亦不採認



# 撰寫全職員工及薪資清冊 注意事項有哪些？

(申請須知附件四&六)

## 外國籍員工可補貼嗎？

僅補助本國籍員工。  
皆不計算外國籍員工，  
無須提供外籍員工資料。

全職員工及薪資清冊，  
員工資料需一致

## 申請附件格式？

網路申請

上傳請檢附Excel檔案

紙本申請

寄出紙本資料後，請另  
行將附件4&6之  
Excel(電子檔)寄至  
[subsidymoea@gmail.com](mailto:subsidymoea@gmail.com)

## 申請月份若員工離職怎麼辦？

請於附件4全職員工清冊及附件6薪資清冊  
排除該員工資料，  
無須提供異動員工資料。



# 企業接受補貼後 應承諾事項有哪些？

Q

&

A



**不可實施  
無薪假**(減班休息)



**不可有解散或歇業情事**



**不可裁員**



**不可對員工減薪**

申請文件之內容若有**不實**，得**撤銷或廢止補貼**，  
並**追回**已撥付之全部或一部分**款項**。



# 何時可開始申請? 何時可拿到錢?

Q & A

- 一、申請期間自**109年4月21日**起至**109年7月31日**止。
- 二、艱困企業申請後，以**最快速度**核撥。

# 我要怎麼申請？

Q & A



## 網路申請

補貼**製造業**及**相關技術服務業**  
之艱困事業申請網站



<https://csm-subsidy.cdri.org.tw/>



## 紙本申請

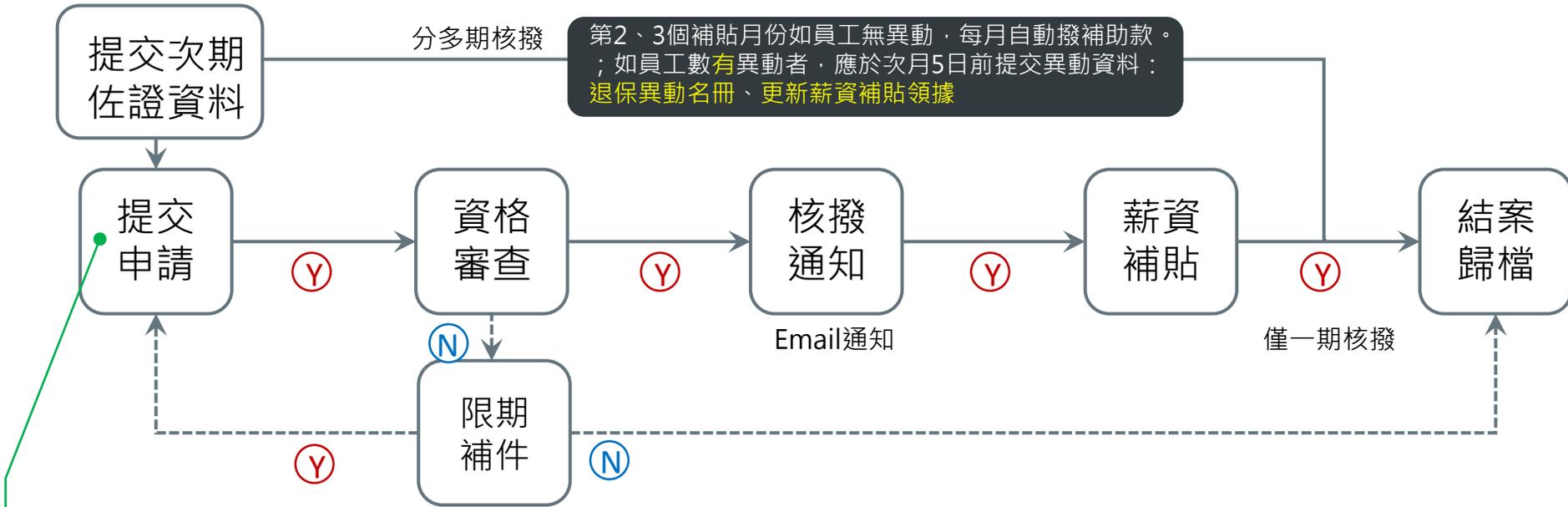
如以**掛號郵寄**，送達日期**以郵戳為憑**，申請資料收受資訊如下：

郵寄收件資料：

**經濟部產業競爭力發展中心 收**  
**106台北市大安區信義路三段41-3 號**  
(信封請加註：申請薪資及營運資金補貼)

如有臨櫃申請之必要，請至經濟部產業競爭力發展中心  
(地址同上)申辦。

# 申請流程



第2、3個補貼月份如員工無異動，每月自動撥補助款。  
 ；如員工數有異動者，應於次月5日前提交異動資料：  
 退保異動名冊、更新薪資補貼領據

- 檢附申請文件**
- 一、申請書
  - 二、業績衰退50%之證明文件  
 (如營業人銷售額與稅額申報書(401或403)及單月統一發票明細表、查定課徵核定稅額繳款書(405)、單月自結營收報表或其他可資證明文件。)
  - 三、109年3月全職員工清冊  
 (勞保投保單位或就業保險投保單位被保險人名冊(不包括部分工時員工)、勞工退休金計算名冊、或其他經主管機關認可之文件。)
  - 四、109年3月份薪資清冊與薪資轉帳證明  
 (無薪資轉帳證明者，可以薪資印領清冊替代)
  - 五、薪資補貼領據、營運資金補貼領據、存摺影本

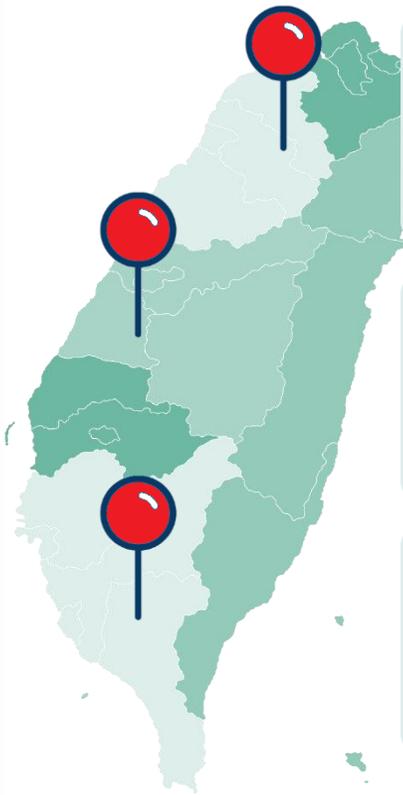


紓困度難關 振興拚經濟

專線服務時間：08:30~18:30，全年無休  
(智能客服24小時服務)

**製造業及其技術服務業單一服務窗口**  
**產業競爭力發展中心 諮詢專線：0800-000-257**

**若您有更多薪資及營運資金申請問題，  
亦可洽詢以下窗口：**



**北區**

**林克煒 經理 02-2709-1640#328**  
經濟部產業競爭力發展中心 / 106台北市大安區信義路三段41-3號

**中區**

**許愛琴 經理 04-2358-7591#8678**  
407 台中市西屯區台灣大道四段925號20樓之2

**南區**

**呂政冠 專案經理 07-811-2366#1384**  
806 高雄市前鎮區新生路248之40號2樓